

Приложение 2

К приказу № 315 от 27.12.2024 года «Об организации работы Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» «О противодействии коррупции»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской
области «Арамильская городская больница»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Главный врач	09.01. – 10.01. ежегодно
2.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник контрактной службы, начальник отдела кадров, заместители главного врача	Постоянно по мере необходимости
3.	Проведение оценки коррупционных рисков, актуализация карт коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, меры по минимизации коррупционных рисков	Начальник контрактной службы, заместители главного врача, заведующие структурными отделениями, начальники отделов, главный бухгалтер, главная медсестра	Постоянно по мере необходимости
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГАУЗ СО «Арамильская городская больница», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник контрактной службы, заместители главного врача, заведующие структурными отделениями, начальники отделов, главный бухгалтер, главная медсестра	Постоянно по мере необходимости
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к	Начальник контрактной службы, заместители главного врача, заведующие	Постоянно по мере необходимости

	совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	структурными отделениями, начальники отделов, главный бухгалтер, главная медсестра	
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Начальник контрактной службы, заместители главного врача, заведующие структурными отделениями, начальники отделов, главный бухгалтер, главная медсестра	Постоянно по мере необходимости
7.	Контроль за соблюдением ст. 74, ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Начальник контрактной службы, заместители главного врача, заведующие структурными отделениями, начальники отделов, главный бухгалтер, главная медсестра	Постоянно по мере необходимости
8.	Организация индивидуального консультирования работников ГАУЗ СО «Арамильская городская больница» по вопросам противодействия коррупции	Начальник контрактной службы	Постоянно по мере необходимости
9.	Организация проведения конференции в ГАУЗ СО «Арамильская городская больница», посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник контрактной службы	к 9 декабря
10.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Начальник контрактной службы, начальник отдела кадров	Постоянно по мере необходимости
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством здравоохранения Свердловской области	Начальник контрактной службы, начальник отдела кадров	Постоянно по мере необходимости

12.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник контрактной службы, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, заведующие структурными подразделениями, главная медсестра, старшие медицинские сестры	Постоянно по мере необходимости
13.	Информирование работников ГАУЗ СО «Арамильская городская больница» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ГАУЗ СО «Арамильская городская больница» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Начальник контрактной службы, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, заведующие структурными подразделениями, главная медсестра, старшие медицинские сестры	Постоянно по мере необходимости
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Начальник контрактной службы	Постоянно по мере необходимости
15.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно по мере необходимости
16.	Ежегодное представление руководителем ГАУЗ СО «Арамильская городская больница» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Главный врач	ежегодно до 30 апреля
17.	Ведение на официальном сайте ГАУЗ СО «Арамильская городская больница» раздела «противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Начальник отдела информационных технологий, начальник отдела кадров	Постоянно
18.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок	Начальник контрактной службы	Постоянно

	товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУЗ СО «Арамильская городская больница» в целях предупреждения правонарушений (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»))		
19.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение и нецелевого использования	Главный бухгалтер	Постоянно
20.	Организация стендов по антикоррупционной работе с размещением на сайте больницы информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы больницы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи	Начальник контрактной службы, заведующие структурными подразделениями, заместители главного врача, начальник отдела информационных технологий	Постоянно
21.	Проведение анкетирования пациентов по вопросам удовлетворенности оказания медицинской помощи, по соблюдению этики и деонтологии сотрудниками больницы, а также фактов коррупции, с постоянным анализом проделанной работы	Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями	1 раз в квартал
22.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением. Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Главный бухгалтер, начальник отдела информационных технологий	Постоянно